



COMUNE DI GORIZIA

SETTORE WELFARE COMUNALE
Servizio delle Politiche Sociali e delle Strutture Socio-Assistenziali

A

Residenza per Anziani
ANGELO CULOT

Comune di Gorizia



Via Brigata Re, 31 – 34170 GORIZIA

Telefono: 0481/390701

www.angeloculot.gorizia.it

Brochure informativa

CENTRO DIURNO

Il Centro Diurno trova collocazione all'interno della Residenza comunale per anziani "Angelo Culot", sita a Gorizia, nella frazione di Lucinico, in Via Brigata Re n. 31. Il servizio semiresidenziale, autorizzato per 14 posti, è rivolto a persone anziane non autosufficienti e condivide con la struttura spazi, servizi e risorse professionali. Gli ambienti, recentemente riqualificati, sono stati progettati per offrire spazi accoglienti, funzionali e confortevoli, favorendo il benessere degli ospiti.

Il Centro Diurno ha l'obiettivo di sostenere la permanenza della persona anziana al proprio domicilio, ritardando, ove possibile, il ricorso all'accoglienza residenziale. Durante la giornata gli ospiti possono beneficiare di prestazioni assistenziali, sanitarie e relazionali, finalizzate al mantenimento delle autonomie residue, alla promozione della socializzazione e al miglioramento della qualità della vita, nel pieno rispetto della dignità e dell'individualità di ciascuno.

Il servizio rappresenta inoltre un importante sostegno per i caregiver familiari, offrendo momenti di sollievo e un supporto concreto nella gestione quotidiana dell'assistenza. Inserito nella rete dei servizi sociali e sociosanitari del territorio, il Centro Diurno costituisce una risorsa significativa dell'offerta del Comune di Gorizia a favore delle persone anziane e delle loro famiglie.

Gli spazi dedicati

Gli spazi del Centro Diurno sono stati completamente ripensati e allestiti con nuovi arredi, per offrire un ambiente accogliente, confortevole e funzionale, capace di rispondere alle diverse esigenze degli ospiti durante la giornata.

Il Centro si sviluppa in due ambienti principali, entrambi affacciati su un ampio terrazzamento esterno arredato con tavoli e sedie, uno spazio piacevole dove trascorrere momenti di relax, conversazione e socializzazione all'aria aperta.

La prima sala è dedicata alle attività quotidiane, ricreative e di socializzazione ed è organizzata con tavoli e sedie per favorire la partecipazione ai laboratori, ai giochi, ai momenti conviviali e alle iniziative proposte dagli operatori.

La seconda sala è pensata per il benessere e il relax degli ospiti: arredata con comode poltrone, un caminetto e un televisore, offre un'atmosfera calda e rassicurante, ideale per il riposo, la lettura o la semplice compagnia.

Ogni ambiente è stato progettato per coniugare funzionalità, sicurezza e comfort, creando spazi familiari e piacevoli che favoriscono il benessere, la serenità e la qualità della permanenza degli ospiti.



I SERVIZI E LE PRESTAZIONI

Il Centro Diurno garantisce un insieme di prestazioni assistenziali, sanitarie, relazionali e ricreative tra loro integrate, finalizzate al benessere della persona anziana, al mantenimento delle autonomie residue e al sostegno della permanenza al domicilio.

Le prestazioni sono erogate nel rispetto degli standard organizzativi e gestionali previsti dalla normativa regionale e comprendono:

- accoglienza con orario flessibile e presa in carico personalizzata;
- assistenza alla persona nello svolgimento delle attività quotidiane;
- prestazioni infermieristiche, quali la somministrazione delle terapie farmacologiche di base e il controllo dei parametri vitali;
- attività di socializzazione, animazione e laboratori, svolte sia all'interno del Centro sia, quando possibile, sul territorio;

- servizio di ristorazione, comprensivo di colazione, idratazione a metà mattina, pranzo, merenda e ulteriore momento di idratazione nel pomeriggio.

L'assistenza infermieristica e socio-assistenziale è coordinata dal Coordinatore Infermieristico e svolta sotto la supervisione del Direttore Sanitario, al fine di garantire un'assistenza qualificata e appropriata.

Il menù è predisposto nel rispetto delle Linee guida regionali, validato dall'Azienda Sanitaria territorialmente competente ed esposto presso la bacheca informativa della Struttura.

Accoglienza con orario flessibile e presa in carico

Il Centro Diurno offre un servizio flessibile che cerca di assecondare quanto più possibile le necessità degli utenti negli orari di arrivo ed uscita, tenendo conto delle esigenze personali, familiari o lavorative. L'obiettivo è offrire maggiore comodità e flessibilità, tenendo conto della varietà delle situazioni individuali.

Il Centro è aperto dal lunedì al sabato (con esclusione unicamente delle giornate del 25 e 26 dicembre, 1° gennaio, 2 giugno e 15 agosto) dalle ore 7.30 alle ore 14.00, con flessibilità in entrata fino alle ore 9.00 e in uscita dalle ore 13.00. In caso di attivazione della fascia pomeridiana, il servizio resta aperto fino alle ore 18.00, con flessibilità in uscita dalle ore 17.00.

L'accoglienza prevede una presa in carico personalizzata, orientata alla valutazione dei bisogni assistenziali, sanitari, relazionali e sociali della persona, al fine di predisporre un percorso assistenziale adeguato e costantemente monitorato.

Prestazioni socio-sanitarie

Il Centro Diurno garantisce interventi di assistenza alla persona finalizzati al soddisfacimento dei bisogni quotidiani, al mantenimento delle autonomie residue e alla promozione del benessere psicofisico.

L'assistenza viene erogata sulla base del Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.), elaborato dall'équipe multiprofessionale in relazione ai bisogni, alle capacità e agli obiettivi assistenziali di ciascun ospite e periodicamente aggiornato. Per ogni utente viene inoltre compilata la scheda di valutazione multidimensionale ValGraf FVG, con aggiornamento periodico in relazione all'evoluzione delle condizioni della persona.

Prestazioni infermieristiche

L'assistenza infermieristica è garantita da infermieri professionali che assicurano la somministrazione delle terapie farmacologiche di base, il controllo dei parametri vitali e gli interventi sanitari di competenza. Il personale infermieristico collabora con gli altri professionisti della struttura e mantiene un costante dialogo con le famiglie in merito alle condizioni di salute e al benessere degli ospiti.

Servizio di ristorazione

Il servizio di ristorazione è reso nella Residenza comunale e viene organizzato nel rispetto delle Linee guida regionali per la ristorazione nelle strutture per anziani.

I pasti sono preparati nella cucina interna, particolare attenzione viene dedicata alla qualità delle materie prime, alla stagionalità dei prodotti e alle esigenze nutrizionali degli ospiti. Sono previste, su indicazione del medico curante, diete personalizzate.

Durante la permanenza al Centro vengono serviti la colazione, un momento di idratazione a metà mattina e il pranzo. In caso di attivazione del servizio nella fascia oraria pomeridiana, viene servita anche la merenda e un'ulteriore idratazione. Il menù è validato dall'Azienda Sanitaria territorialmente competente ed è consultabile presso gli spazi informativi del servizio.

Servizio di animazione

Il servizio di animazione rappresenta uno degli elementi qualificanti del Centro Diurno e promuove il benessere, la socializzazione e il mantenimento delle capacità cognitive, relazionali e manuali degli ospiti.

Le attività, organizzate da personale qualificato, comprendono laboratori creativi, attività ludico-ricreative, iniziative occupazionali, momenti musicali e uscite sul territorio, con l'obiettivo di contrastare l'isolamento e favorire una partecipazione attiva alla vita della comunità.

Servizi di pulizia e sanificazione

Gli ambienti del Centro Diurno sono sottoposti a regolari interventi di pulizia, sanificazione e disinfezione, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, al fine di garantire condizioni di sicurezza, igiene e comfort.

Servizi supplementari e aggiuntivi

Su richiesta e previa prenotazione, gli ospiti possono usufruire di servizi supplementari quali fisioterapia e bagno assistito. Tali servizi non sono compresi nella retta giornaliera e sono soggetti alle tariffe stabilite annualmente dall'Amministrazione comunale.

Sono inoltre disponibili, a richiesta, i servizi di barbiere, parrucchiera, manicure e pedicure. Le relative tariffe sono esposte nella bacheca informativa della Residenza.

Assistenza religiosa e spirituale

Il Centro Diurno garantisce agli ospiti che ne facciano richiesta l'assistenza religiosa e spirituale, nel pieno rispetto della libertà di culto e delle convinzioni personali.

La retta giornaliera di frequenza e le tariffe dei servizi supplementari sono determinate annualmente dall'Amministrazione comunale nell'ambito della definizione delle tariffe dei servizi a domanda individuale.

La retta comprende tutte le prestazioni ordinarie erogate dal Centro Diurno durante la permanenza dell'ospite, tra cui l'accoglienza e la presa in carico, l'assistenza socio-sanitaria, le prestazioni infermieristiche, il servizio di ristorazione, le attività di animazione e socializzazione e l'utilizzo degli spazi e dei servizi del Centro.

Restano a carico dell'ospite gli eventuali servizi supplementari richiesti, quali fisioterapia, bagno assistito, nonché i servizi di barbiere e parrucchiere, manicure e pedicure, secondo le tariffe annualmente approvate dall'Amministrazione comunale.

La retta giornaliera è dovuta esclusivamente per le giornate di apertura del servizio e per i giorni di frequenza indicati nella domanda di accoglimento. Le assenze programmate devono essere comunicate tempestivamente al Coordinatore del Servizio; le assenze improvvise devono essere segnalate, prima dell'inizio del servizio, contattando la reception della Residenza.

In caso di assenza regolarmente comunicata, viene addebitato il 45% della retta giornaliera a decorrere dal primo giorno di assenza e fino al giorno precedente il rientro. Qualora l'assenza non venga preventivamente o tempestivamente comunicata, non è prevista alcuna riduzione della retta.

Qualora le assenze si protraggano per oltre 30 giorni consecutivi, salvo situazioni eccezionali concordate con il Servizio, viene meno il diritto alla conservazione del posto.

L'importo dovuto viene comunicato mensilmente dagli uffici competenti. All'ospite è addebitata la retta al netto della contribuzione regionale prevista dalla L.R. n. 10/1997 per l'abbattimento della retta giornaliera.

In presenza di situazioni debitorie, l'Amministrazione comunale si riserva di attivare le procedure previste dalla normativa vigente per il recupero delle somme dovute.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA, LIVELLI DI RESPONSABILITÀ E COORDINAMENTO

Il Centro Diurno è gestito dal Comune di Gorizia attraverso i propri organi istituzionali, nell'ambito della Residenza per Anziani "Angelo Culot", con la quale condivide servizi, spazi e risorse professionali.

L'organizzazione del servizio è orientata a garantire un'efficace integrazione tra le diverse figure professionali coinvolte, al fine di assicurare una presa in carico personalizzata dell'ospite e un elevato livello qualitativo delle prestazioni assistenziali, sanitarie e relazionali.

L'organigramma del personale e l'indicazione dei livelli di responsabilità sono disponibili presso la bacheca informativa della struttura.

Afferiscono al Centro Diurno le seguenti figure professionali:

- Direttore Sanitario, responsabile degli aspetti sanitari e della vigilanza sulle attività assistenziali e igienico-organizzative;
- Responsabile di Struttura, con funzioni di coordinamento generale e raccordo con i servizi comunali e territoriali;
- Personale amministrativo, per la gestione degli aspetti organizzativi e amministrativi del servizio;
- Coordinatore di Struttura, con compiti di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività svolte;
- Responsabile del Governo Assistenziale, con funzioni di coordinamento del personale assistenziale e di supervisione dei processi di cura e assistenza;
- Personale infermieristico, dedicato agli interventi sanitari di competenza;
- Personale addetto all'assistenza di base, impegnato nel supporto alle attività quotidiane degli ospiti;
- Personale dedicato alle attività di animazione e socializzazione, finalizzate al benessere relazionale e al mantenimento delle capacità residue;
- Personale riabilitativo, per gli interventi volti al mantenimento e al recupero delle autonomie funzionali;
- Personale addetto ai servizi di ristorazione e ai servizi di supporto alla struttura.
- Personale addetto ai servizi di pulizia e sanificazione ambientale, incaricato della cura degli ambienti, degli arredi e degli spazi destinati agli ospiti, al fine di garantire condizioni di igiene, sicurezza e comfort.

La collaborazione tra le diverse professionalità consente di garantire un approccio integrato e personalizzato, volto alla tutela della dignità della persona, alla promozione del benessere e al mantenimento della migliore qualità di vita possibile.

Domanda di accoglimento

La domanda di accoglimento al Centro Diurno, redatta in carta libera su modelli predisposti, deve essere presentata al Comune di Gorizia attraverso il Servizio Sociale del Comune di provenienza, unitamente alla specifica relazione sociale e alla documentazione richiesta.

La priorità negli accoglimenti presso il servizio comunale è riconosciuta ai richiedenti residenti nel Comune di Gorizia che presentano un profilo di non autosufficienza, secondo i criteri definiti dal Regolamento interno della struttura.

In via residuale possono essere accolte richieste provenienti da persone residenti fuori dal Comune di Gorizia, dando priorità ai richiedenti appartenenti ai Comuni dell'Ambito territoriale Collio – Alto Isonzo.

L'accoglimento al Centro Diurno è preceduto da un incontro conoscitivo tra la persona interessata, i familiari di riferimento e le figure professionali responsabili del servizio, finalizzato a illustrare le caratteristiche del Centro, le modalità organizzative, le attività proposte e ogni informazione utile alla corretta frequenza del servizio.

Le informazioni fornite fanno riferimento a quanto previsto dal Regolamento interno, dalla Carta dei Servizi e dalla documentazione informativa consegnata al momento dell'accoglimento.

Al termine dell'incontro viene sottoscritto l'apposito Modulo di accettazione delle condizioni di accesso al servizio oppure la formale rinuncia.

L'accoglimento dell'interessato viene disposto con determinazione del Responsabile del Servizio, a seguito della sottoscrizione del Modulo di accettazione.

Eventuali modifiche delle modalità di frequenza, degli orari o del progetto assistenziale individualizzato possono essere definite in relazione all'evoluzione dei bisogni della persona, attraverso il confronto tra l'équipe del Centro Diurno, l'ospite, i familiari e i servizi territoriali competenti.

Ogni variazione viene valutata nell'ambito del percorso assistenziale individualizzato, al fine di garantire la continuità e l'appropriatezza degli interventi.

Dimissioni

La frequenza del Centro Diurno può cessare per:

- volontà dell'ospite o dei familiari;

- comprovata impossibilità della struttura a garantire l'assistenza socio-sanitaria necessaria, in situazioni di particolare e documentata gravità, valutate anche in sede di Unità di Valutazione Multiprofessionale (U.V.M.);
- assenza dal servizio superiore a 30 giorni, con conseguente perdita del posto e possibilità di assegnazione ad altro richiedente, salvo situazioni eccezionali condivise con il Servizio;
- mancato pagamento degli importi dovuti a titolo di retta qualora la situazione debitoria permanga per oltre 60 giorni rispetto ai termini di scadenza comunicati.

Le dimissioni volontarie devono essere formalmente comunicate mediante presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Gorizia di specifica richiesta sottoscritta dall'ospite o dalla persona che ne cura gli interessi. È previsto un preavviso minimo di sette giorni; in caso contrario potrà essere richiesto il pagamento della retta relativa al periodo di mancato preavviso.

Qualora la dimissione venga disposta dalla Struttura, sarà trasmessa comunicazione scritta contenente le motivazioni della decisione. È previsto un preavviso minimo di sette giorni, fatti salvi i casi di particolare gravità valutati in sede di U.V.M.

Nei casi di urgente e sopravvenuta incompatibilità con la frequenza del servizio, la partecipazione al Centro Diurno potrà essere temporaneamente sospesa in attesa della rivalutazione del Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.) in sede di Unità di Valutazione Multiprofessionale.

Per le dimissioni disposte d'ufficio sarà dovuto il pagamento della retta fino all'ultimo giorno di effettiva presenza al servizio.

NOTE UTILI PER GLI OSPITI E I FAMILIARI

Agli ospiti è garantita la massima libertà personale nel rispetto della propria autonomia e individualità. La libertà di azione di ciascuno trova il solo limite nel rispetto della libertà degli altri, delle regole di convivenza e delle disposizioni necessarie a garantire il buon funzionamento del servizio e la sicurezza di tutti.

Gli ospiti e i familiari sono tenuti a comunicare tempestivamente eventuali assenze dal Centro Diurno, contattando la reception della struttura. In caso di assenza durante l'orario dei pasti è necessario informare preventivamente il personale del servizio.

Durante la permanenza presso il Centro Diurno è richiesto il rispetto degli ambienti, degli arredi, delle attrezzature e degli spazi comuni, al fine di garantire a tutti gli ospiti un contesto accogliente e adeguato. Non è consentito appropriarsi di materiali, ausili o farmaci di proprietà della struttura, salvo espressa autorizzazione.

È possibile introdurre nel Centro Diurno cibi e bevande non alcoliche esclusivamente previa autorizzazione del personale competente e purché siano confezionati, provvisti di etichetta, data di scadenza e delle indicazioni previste dalla normativa vigente.

Non è consentito introdurre medicinali non prescritti o non autorizzati dal personale sanitario della struttura.

Gli interventi assistenziali rivolti alla persona, quali mobilitazione, igiene personale, supporto nell'assunzione dei pasti e ogni altra attività di assistenza diretta, devono essere effettuati esclusivamente dal personale incaricato, secondo le procedure previste e in coerenza con il Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.) dell'ospite. I familiari sono invitati a non sostituirsi agli operatori nello svolgimento delle attività di competenza.

All'interno della struttura è vietato fumare, nel rispetto della normativa vigente e della tutela della salute di ospiti, operatori e visitatori.

Il Centro Diurno promuove una modalità assistenziale basata sul rispetto della dignità, dell'autonomia e della libertà della persona, evitando ogni forma di limitazione non necessaria e privilegiando interventi personalizzati definiti dall'équipe assistenziale sulla base dei bisogni dell'ospite.

L'Amministrazione comunale favorisce inoltre il coinvolgimento delle associazioni di volontariato e delle realtà del territorio disponibili a collaborare con la struttura, riconoscendone il valore sociale e il contributo alla promozione della partecipazione e della socializzazione degli ospiti.