



COMUNE DI GORIZIA

SETTORE WELFARE COMUNALE
Servizio delle Politiche Sociali e delle Strutture Socio-Assistenziali



Residenza per Anziani
ANGELO CULOT
Comune di Gorizia

SERVIZIO RESIDENZIALE

MODULO DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PER L'ACCOGLIMENTO NELLA RESIDENZA COMUNALE PER ANZIANI "ANGELO CULOT" DI GORIZIA

__I__ sottoscritt__

nato/a a _____ (_____) il _____

residente a _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____

DICHIARA

di essere stato informato che l'istanza di accoglimento nella Residenza comunale per Anziani "Angelo Culot" a suo tempo presentata è stata accolta ed è stato disposto l'accoglimento in struttura.

DICHIARA DI ESSERE STATO INOLTRE INFORMATO CHE

1. L'accoglimento nella Residenza comunale garantisce la resa di diverse prestazioni, servizi e attività tra loro strettamente integrati in quanto finalizzati al benessere del singolo ospite e della comunità. Viene garantito il rispetto degli standard organizzativi e gestionali previsti dalle norme regionali, dalla Carta dei Diritti e dei Servizi e dalla Convenzione tra il Comune di Gorizia e l'Azienda Sanitaria territorialmente competente in vigore.
2. Il servizio medico viene assicurato dal Servizio Sanitario Regionale (Medici di Medicina Generale); i servizi infermieristici, riabilitativi e assistenziali vengono garantiti dalla Residenza secondo quanto previsto dalla Convenzione con l'Azienda Sanitaria territorialmente competente e dalle normative socio-assistenziali vigenti in materia.
3. La Residenza e il Comune non sono responsabili e di conseguenza non si assumono alcuna responsabilità sugli esiti degli interventi di natura sanitaria, eseguiti personalmente nei confronti degli ospiti dagli operatori sanitari (Medici di Medicina Generale, Medici Specialisti, Infermieri o altre professioni sanitarie), sia in qualità di lavoratori autonomi che di lavoratori dipendenti da altre realtà.
4. A partire dalla data di accoglimento in struttura l'ospite ha diritto alla fruizione di tutti i servizi e le prestazioni erogate dalla Residenza. Dalla stessa data sorge l'obbligazione del pagamento della retta giornaliera e degli eventuali oneri ad essa correlati.
5. Al momento dell'ingresso al nuovo ospite viene assegnata l'unità abitativa e il posto a tavola, tenuto conto delle condizioni psico-fisiche, del grado di autonomia, età e richieste dell'interessato, compatibilmente con i posti disponibili al momento dell'accoglimento e delle condizioni psico-fisiche degli altri ospiti presenti in struttura. Il Responsabile Infermieristico può disporre successivi spostamenti, semplicemente informando l'interessato e i parenti. L'assegnazione di stanza singola, per la quale è previsto un supplemento giornaliero della retta, avviene unicamente su indicazione del Responsabile Infermieristico, tenuto conto delle condizioni psicofisiche dell'interessato nonché delle esigenze organizzative e funzionali del servizio.
6. Restano a carico dell'ospite o dei suoi familiari le spese sanitarie non a carico del Servizio Sanitario Nazionale o Regionale, le spese per trasporti presso ospedali e strutture sanitarie esterne, nonché le spese per prestazioni e servizi aggiuntivi a richiesta dell'ospite quali servizio di barbiere e parrucchiera, manicure e pedicure come indicato nel Regolamento Interno della Residenza.
7. L'ammontare della retta giornaliera di ospitalità e delle riduzioni della stessa in caso di assenza viene determinato annualmente dall'Amministrazione comunale, in sede di definizione delle tariffe per i servizi a domanda individuale. Le rette vengono computate a giorni interi, sono previste riduzioni nelle ipotesi di assenza dalla struttura a vario titolo dell'ospite con diritto alla conservazione del posto. Il Comune invierà comunicazione dei nuovi importi qualora essi siano stati variati.
8. Il Comune rilascerà nota contabile relativa alla retta mensile nel corso del mese successivo a quello di riferimento, con indicazione della data di scadenza entro la quale effettuare il versamento e le relative modalità.
9. Su specifica richiesta il Comune rilascerà annualmente agli aventi diritto un'attestazione contenente la quantificazione dei costi di assistenza specifica, costituente onere deducibile dalle imposte sui redditi ai sensi delle norme vigenti.

10. Il contributo del Comune destinato ad integrare la retta è da considerarsi alla stregua di una anticipazione per conto dell'assistito. L'attestazione ISEE socio residenziale in relazione alla quale viene definita l'integrazione retta a carico del Comune dovrà essere ripresentata annualmente per aver accesso alla prestazione agevolata. Verrà inoltre annualmente richiesta la compilazione di apposito modulo per l'aggiornamento della situazione economico – patrimoniale per verificare eventuali variazioni nel reddito mensile e/o nei beni mobili o immobili dell'ospite.

11. Per gli ospiti accolti in struttura con impegno al pagamento della retta intera, l'attestazione ISEE socio residenziale, in relazione alla quale viene stabilito l'accesso alla quota di contributo aggiuntivo, dovrà essere ripresentata solo nel caso in cui siano intervenuti eventi che ne modificano significativamente il valore tanto da comportare un cambiamento della fascia di contribuzione prevista per l'ottenimento del beneficio. Al fine di verificare la veridicità e la permanenza della situazione economica dichiarata, saranno effettuate periodiche verifiche a campione. Qualora nel corso della permanenza in struttura dovessero verificarsi situazioni tali da determinare uno stato di indigenza totale o parziale, l'ospite stesso o un suo familiare potrà avanzare richiesta di intervento economico al Servizio Sociale del Comune nel quale l'interessato aveva la residenza prima del ricovero.

12. La Residenza e il Comune non si assumono responsabilità alcuna per la sicurezza dei valori dell'ospite.

13. Ai sensi di quanto previsto dalla L. 24.12.1954 n. 1228 *“Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente”* e del relativo regolamento di attuazione ([D.P.R. 223/1989](#)) il responsabile della convivenza è tenuto a comunicare all'Anagrafe del Comune in cui ha sede la struttura ogni nuovo ingresso. A seguito di tale comunicazione l'ospite accolto in via definitiva assume la residenza presso la struttura comunale “Angelo Culot”, Via Brigata Re, 31 – Gorizia.

14. La permanenza nella Residenza è subordinata al rispetto degli obblighi previsti per gli ospiti dal Regolamento Interno e al permanere di condizioni psico-fisiche compatibili con le possibilità assistenziali della struttura. Le dimissioni possono avvenire per: volontà dell'ospite o dei familiari; comprovata impossibilità della struttura a fornire l'assistenza socio-sanitaria necessaria in casi di particolare e documentata gravità; problematiche comportamentali dell'ospite non compatibili con la normale vita comunitaria all'interno della struttura. A tutela dell'anziano, in ogni caso la struttura richiede specifica Unità di Valutazione Multiprofessionale (UVM) per la definizione della dimissione protetta.

15. Nella Residenza vengono realizzate riprese audio, video e documentali delle attività. Con riferimento alle immagini (foto e video) riprese all'interno e all'esterno della struttura e al loro utilizzo per le finalità istituzionali dell'Ente, quali pubblicazione sul sito internet istituzionale, TV locali, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione e successivamente conservate negli archivi senza limiti di tempo.

☐ AUTORIZZA

☐ NON AUTORIZZA

16. I dati personali sono trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) come dettagliato nella specifica informativa predisposta dal Comune, ricevuta all'atto di presentazione della domanda di accoglimento residenziale.

DICHIARA DI AVER RICEVUTO

- il Regolamento Interno;
- la Carta dei Diritti e dei Servizi;
- il prospetto delle rette in vigore;
- le note utili per l'accoglimento degli ospiti in struttura.

AVENDO COMPRESO QUANTO È STATO RAPPRESENTATO E AVENDO LETTO QUANTO SOPRA

ACCONSENTE

all'accoglimento nella Residenza comunale “Angelo Culot”.

ACCETTA INCONDIZIONATAMENTE

tutte le condizioni sopra specificate nonché le disposizioni contenute nel Regolamento Interno e nella Carta dei Diritti e dei Servizi della Residenza.

SI IMPEGNA

al rispetto delle prescrizioni previste al fine di favorire un ordinato svolgimento della vita comunitaria e consentire una corretta erogazione dei servizi.

DATA

Gorizia, _____

FIRMA DEL RICOVERANDO / LEGALE RAPPRESENTANTE

FIRMA DEL FAMILIARE
